

TEJA

Tribunal Estatal de Justicia
Administrativa del Estado de
San Luis Potosí

«RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS»

MAGISTRADO CLAUDIO ALBERTO
ALVARADO BARRAGÁN



OBLIGACIONES POSTERIORES A LA ENTREGA DEL ENCARGO

El servidor público saliente entrega la administración, deslindándose de sus responsabilidades directas, **pero esto no lo exime de responsabilidades derivadas por su gestión en el ejercicio que acaba de concluir** (mientras no prescriban).

El servidor público entrante acepta las obligaciones y derechos que de ello se derivan.



LA ENTREGA - RECEPCIÓN

- Es el acto jurídico administrativo mediante el cual el servidor público saliente entrega al servidor público entrante el despacho, recursos y toda la documentación e información inherente a su cargo debidamente ordenada, completa y oportuna.
- La entrega recepción de recursos públicos es un proceso de interés público, y los servidores deben acatar los diversos ordenamientos que se establecen en las distintas leyes en las que se hace referencia a tal situación, y tiene por objeto garantizar el suministro oportuno, adecuado y completo de información sobre los asuntos de la administración pública, para que tengan los elementos necesarios para el correcto y eficaz desempeño de las funciones que ejercerán.



LA ENTREGA - RECEPCIÓN

- **Ley de Entrega de Recepción de los Recursos Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.**
- **ARTÍCULO 2º.** Es obligación de todo servidor público al separarse de su empleo, cargo o comisión, sin importar el motivo que genere la separación, entregar a quien oficialmente lo sustituya en sus funciones y en su defecto conforme a lo establecido en esta Ley, los recursos financieros, humanos, materiales y patrimoniales que le hayan sido asignados para el ejercicio de sus atribuciones y cumplimiento de sus funciones, incluyendo la documentación y archivos debidamente clasificados en términos de la ley de la materia, con la finalidad de garantizar la continuidad del trabajo y consecución de los planes, proyectos y programas establecidos, así como la prestación de los servicios públicos. [...]

SERVIDORES PÚBLICOS

- **Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (ART. 108):** Representantes de elección popular, miembros del Poder Judicial de la Federación, funcionarios y empleados y, en general, a toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión de cualquier naturaleza en el Congreso de la Unión o en la Administración Pública Federal, así como a los servidores públicos de los organismos.
- **Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí (ART. 124):** Representantes de elección popular, titulares del Supremo Tribunal de Justicia, y demás Tribunales del Estado, titulares de los organismos autónomos, funcionarios y empleados, y, en general, toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión de cualquier naturaleza en la administración pública, estatal o municipal.

RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS

- El marco normativo que rige la investigación, substanciación, resolución, sanción y ejecución de las responsabilidades administrativas de los servidores públicos de la Administración Pública Estatal, lo constituyen, de lo general a lo especial:
 - Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
 - Ley General de Responsabilidades Administrativas;
 - Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí;
 - Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado y Municipios de San Luis Potosí;
 - Ley Orgánica del Tribunal Estatal de Justicia Administrativa.



- El artículo 109 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establece el marco legal bajo el cual los servidores públicos y particulares deben responder frente al Estado, cuando incurran en responsabilidad y la forma en cómo serán sancionados.
- La fracción III dispone que se aplicarán sanciones administrativas a los servidores públicos por los actos u omisiones que afecten:
 - a) La legalidad
 - b) Honradez
 - c) Lealtad
 - d) Imparcialidad
 - e) Eficiencia



LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS

- Constituye, como ley general, el modelo bajo el que se establece el régimen de investigación, substanciación, sanción y ejecución de las responsabilidades administrativas, al distribuir competencias entre los órdenes de gobierno, sus obligaciones, las sanciones aplicables por los actos u omisiones en que estos incurran y las que correspondan a los particulares vinculados con faltas administrativas graves, así como los procedimientos para su aplicación.



- Establece los principios y obligaciones que rigen la actuación de los servidores públicos; las faltas administrativas graves y no graves, las sanciones aplicables a las mismas, así como a los particulares, así como los procedimientos para su aplicación y las facultades de las autoridades competentes para tal efecto.
- Determina los mecanismos para la prevención, corrección e investigación de responsabilidades administrativas.
- Crea las bases para que todo Ente público establezca políticas eficaces de ética pública y responsabilidad en el servicio público.





LA JURISDICCIÓN CONTENCIOSA ADMINISTRATIVA IMPONE MEDIANTE SENTENCIA EN CONTENCIOSO SANCIONADOR

1. Sanciones
disciplinarias, a
servidores
públicos por
faltas graves

2. Sanciones
disciplinarias a
particulares,
vinculados con
faltas graves

3. Responsabilidades
resarcitorias y
sanciones
pecuniarias, que
deriven de daño
patrimonial



PROCESO DISCIPLINARIO

ÓRGANO INVESTIGADOR

- Autoridad que al interior de las contralorías, los órganos internos de control y la Auditoría Superior del Estado, es la encargada de la investigación de faltas administrativas;



ÓRGANO SUBSTANCIADOR

- Autoridad que al interior de las contralorías, los órganos internos de control y la Auditoría Superior del Estado, y en los casos que dispone esta Ley, el Tribunal, en el ámbito de su competencia, dirigen y conducen el procedimiento de responsabilidades administrativas.



ÓRGANO RESOLUTOR

- Faltas no graves: a) La unidad de responsabilidades administrativas; el servidor público asignado en las contralorías o, los órganos internos de control. b) El superior jerárquico, en el caso de los contralores. d) Los respectivos plenos de los tribunales; organismos constitucionales autónomos; y cabildos; en el caso de magistrados; miembros de los ayuntamientos; e) integrantes de los organismos constitucionales autónomos. e) El Consejo de la Judicatura en el caso del personal del Poder Judicial del Estado, con excepción de los magistrados.
- Faltas administrativas graves, así como para las faltas de particulares, lo será el Tribunal Estatal de Justicia Administrativa.

PRINCIPIOS RECTORES DEL PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDADES

PRINCIPIOS EN LA INVESTIGACIÓN	PRINCIPIOS EN LA SUBTANCIACIÓN	PRINCIPIOS EN LA SENTENCIA
ARTÍCULO 92. LRA	ARTÍCULO 113. LRA	ARTÍCULO 2º. LOTEJA
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Legalidad ❖ Imparcialidad ❖ Objetividad ❖ Congruencia ❖ Verdad Material ❖ Respeto A Los Derechos Humanos 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Legalidad ❖ Presunción De Inocencia ❖ Imparcialidad ❖ Objetividad ❖ Congruencia ❖ Exhaustividad ❖ Verdad Material ❖ Respeto A Los Derechos Humanos 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Legalidad ❖ Máxima Publicidad ❖ Respeto A Los Derechos Humanos ❖ Verdad Material ❖ Razonabilidad ❖ Proporcionalidad ❖ Presunción De Inocencia ❖ Tipicidad ❖ Debido Proceso

FALTAS NO GRAVES

TÍTULO TERCERO

Capítulo I, ARTÍCULO 48, LRA

Actos u omisiones incumplan o transgredan lo contenido en las obligaciones siguientes:

I.- Cumplir con las funciones, atribuciones y comisiones encomendadas, observando en su desempeño disciplina y respeto, tanto a los demás Servidores Públicos como a los particulares con los que llegare a tratar, en los términos que se establezcan en el código de ética a que se refiere el artículo 16 de esta Ley;

II.- Denunciar, en términos del artículo 95 de esta Ley, los actos u omisiones que en ejercicio de sus funciones llegare a advertir, que puedan constituir faltas administrativas;

III.- Atender las instrucciones de sus superiores, siempre que éstas sean acordes con las disposiciones relacionadas con el servicio público. En caso de recibir instrucción o encomienda contraria a dichas disposiciones, deberá denunciar esta circunstancia, en términos del artículo 95 de esta ley;

IV.- Presentar en tiempo y forma las declaraciones de situación patrimonial y de intereses, en los términos establecidos por esta Ley;

V.- Registrar, integrar, custodiar y cuidar la documentación e información que por razón de su empleo, cargo o comisión, tenga bajo su responsabilidad, e impedir o evitar su uso, divulgación, sustracción, destrucción, ocultamiento o inutilización indebidos;

VI.- Supervisar que los servidores públicos sujetos a su dirección, cumplan con las disposiciones de este artículo;

FALTAS NO GRAVES
TÍTULO TERCERO
Capítulo I, ARTÍCULO 48, LRA

VII.- Rendir cuentas sobre el ejercicio de las funciones, en términos de las normas aplicables;

VIII.- Colaborar en los procedimientos judiciales y administrativos en los que sea parte;

IX.- Cerciorarse, antes de la celebración de contratos de adquisiciones, arrendamientos o para la enajenación de todo tipo de bienes, prestación de servicios de cualquier naturaleza o la contratación de obra pública o servicios relacionados con ésta, que el particular manifieste bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés. Las manifestaciones respectivas deberán constar por escrito y hacerse del conocimiento del órgano interno de control, previo a la celebración del acto en cuestión. En caso de que el contratista sea persona moral, dichas manifestaciones deberán presentarse respecto a los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad, y

X. Sin perjuicio de la obligación anterior, previo a realizar cualquier acto jurídico que involucre el ejercicio de recursos públicos con personas jurídicas, revisar su constitución y, en su caso, sus modificaciones con el fin de verificar que sus socios, integrantes de los consejos de administración o accionistas que ejerzan control no incurran en conflicto de interés.

FALTAS GRAVES DE SERVIDORES PÚBLICOS

TÍTULO TERCERO

Capítulo II LRA

1. Cohecho; ART. 51 LRA
2. Peculado; ART. 52 LRA
3. Desvío de recursos públicos; ART. 53 LRA
4. Utilización indebida de información; ART. 54 LRA
5. Abuso de funciones; ART. 56 LRA
6. Actuación bajo conflicto de intereses; ART. 57 LRA
7. Contratación indebida; ART. 58 LRA
8. Enriquecimiento oculto u ocultamiento de conflicto de intereses;
ART. 59 LRA
9. Tráfico de influencias; ART. 60 LRA
10. Encubrimiento; ART. 61 LRA
11. Desacato; ART. 62 LRA
12. Nepotismo; ART 62 BIS LRA
13. Obstrucción de justicia. ART. 63 LRA



FALTAS GRAVES DE PARTICULARES

TÍTULO TERCERO

Capítulo III LRA

1. Soborno; ART. 65 LRA
2. Participación ilícita en procedimientos administrativos; ART. 66 LRA
3. Tráfico de influencias; ART. 67 LRA
4. Utilización de información falsa; ART. 68 LRA
5. Obstrucción de facultades; ART. 68 LRA
6. Colusión de particulares; ART. 69 LRA
7. Uso indebido de recursos públicos, y ART. 70 LRA
8. Contratación indebida. ART. 71 LRA



SANCIONES

SANCIONES SERVIDORES PÚBLICOS FALTAS GRAVES

TÍTULO CUARTO
Capítulo II, ART.77

SANCIONES SERVIDORES PÚBLICOS FALTAS NO GRAVES

TÍTULO CUARTO
Capítulo I, ART.74

SANCIONES PARTICULARES PERSONAS MORALES

TÍTULO CUARTO
Capítulo III, ART. 80

I. Suspensión del empleo,
cargo o comisión;

II. Destitución del empleo,
cargo o comisión;

III. Sanción económica, y

IV. Inhabilitación
temporal para
desempeñar empleos,
cargos o comisiones en el
servicio público y para
participar en
adquisiciones,
arrendamientos, servicios
u obras públicas.

I. Amonestación privada
o pública;

II. Suspensión del
empleo, cargo o comisión;

III. Destitución del
empleo, cargo o comisión,
y

IV. Inhabilitación
temporal para
desempeñar empleos,
cargos o comisiones en el
servicio público y para
participar en
adquisiciones,
arrendamientos, servicios
u obras públicas.

I. Tratándose de personas físicas:

- a) Sanción económica;
- b) Inhabilitación temporal para participar en
adquisiciones, arrendamientos, servicios u obras
públicas;
- c) Indemnización por los daños y perjuicios
ocasionados a la Hacienda Pública Federal, local o
municipal, o al patrimonio de los entes públicos.

II. Tratándose de personas morales:

- a) Sanción económica;
- b) Inhabilitación temporal para participar en
adquisiciones, arrendamientos, servicios u obras
públicas;
- c) La suspensión de actividades;
- d) Disolución de la sociedad respectiva;
- e) Indemnización por los daños y perjuicios
ocasionados a la Hacienda Pública Federal, local o
municipal, o al patrimonio de los entes públicos.

PARA LA IMPOSICIÓN DE LAS SANCIONES, SE DEBERÁN OBSERVAR LOS SIGUIENTES ELEMENTOS:

- I.** La gravedad de la responsabilidad en que se incurra;
- II.** La conveniencia de suprimir prácticas que infrinjan, en cualquier forma, las disposiciones de esta Ley y las que se dicten con base en ella, o cualquiera otra que rija el correcto desempeño del servidor público;
- III.** El monto del beneficio, daño o perjuicio económico derivado del incumplimiento de las obligaciones;

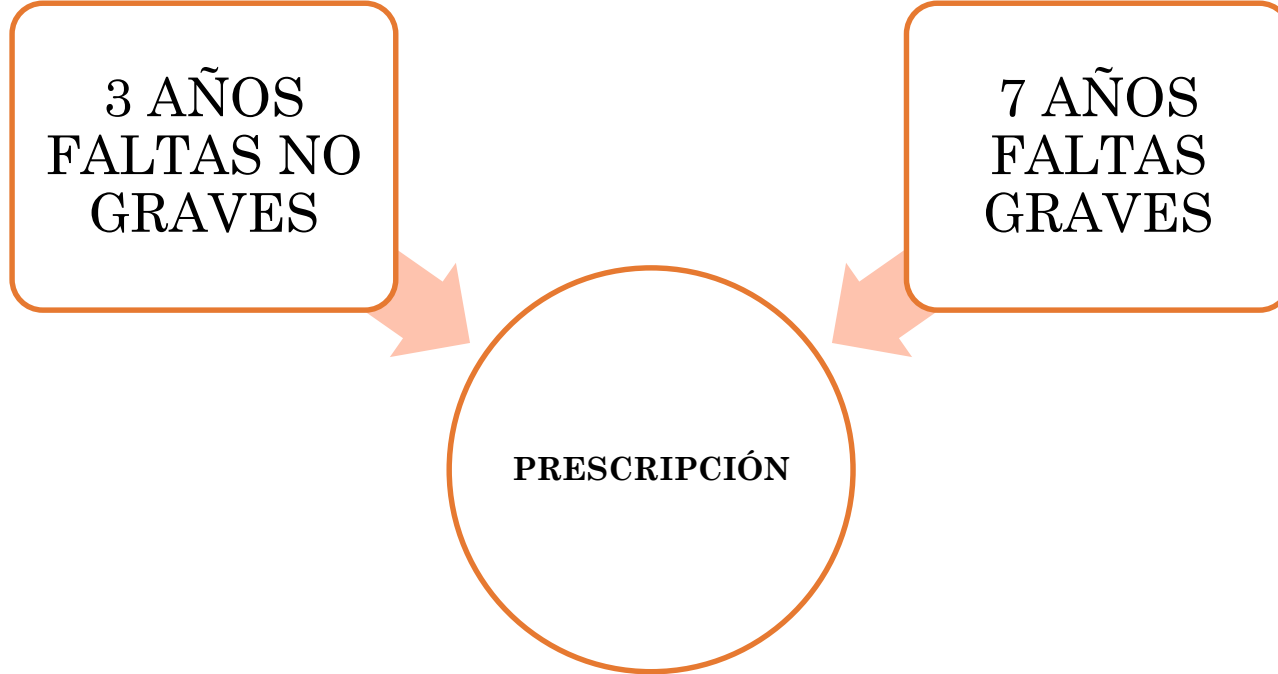
IV. las circunstancias socioeconómicas del servidor público;

V. El nivel jerárquico y los antecedentes del infractor;

VI. La antigüedad en el servicio;

VII. La reincidencia en el incumplimiento de sus obligaciones, y

VIII. En su caso, las condiciones exteriores y los medios de ejecución de la falta.



Contados a partir del día siguiente al que se hubieren cometido las infracciones, o a partir del momento en que hubiere cesado el acto u omisión de que se trate si fue de carácter continuo. Los plazos se computarán en días naturales.

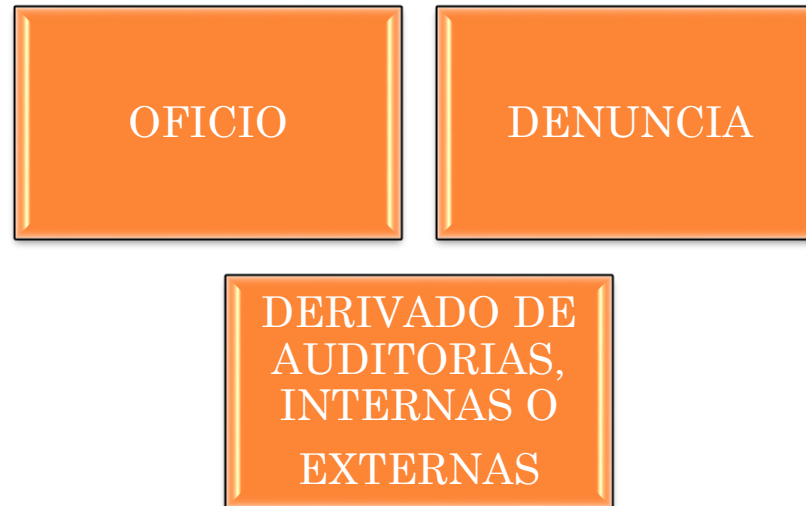
En ningún caso, en los procedimientos de responsabilidad administrativa podrá dejar de actuarse por más de seis meses sin causa justificada; en caso de actualizarse dicha inactividad, se decretará, a solicitud del presunto infractor, la caducidad de la instancia. ART. 73 LRA

PARTES EN EL PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDADES

ARTÍCULO 118. LRA

- i. La autoridad investigadora;
- ii. El servidor público señalado como presunto responsable de la falta administrativa grave o no grave;
- iii. El particular, sea persona física o moral, señalado como presunto responsable en la comisión de faltas de particulares;
y
- iv. Los terceros, que son todos aquellos a quienes pueda afectar la resolución que se dicte en el procedimiento de responsabilidad administrativa, incluido el denunciante.

PROCEDIMIENTO DE INVESTIGACIÓN



Concluidas las diligencias de investigación, las autoridades investigadoras procederán al análisis de los hechos, así como de la información recabada, a efecto de determinar la existencia o inexistencia de actos u omisiones que la ley señale como falta administrativa y, en su caso, calificarla como grave o no grave.

INFORME DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA

ART. 3 FRACCIÓN XX LRA

Es el instrumento en el que las autoridades investigadoras describen los hechos relacionados con alguna de las faltas señaladas en la presente ley, exponiendo de forma documentada con las pruebas y fundamentos, los motivos y presunta responsabilidad del servidor público o de un particular en la comisión de faltas administrativas;

CONTENIDO DEL INFORME DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA ART. 192 LRA

- I. El nombre de la autoridad investigadora;
- II. El domicilio de la autoridad investigadora para oír y recibir notificaciones;
- III. El nombre o nombres de los funcionarios que podrán imponerse de los autos del expediente de responsabilidad administrativa por parte de la Autoridad investigadora, precisando el alcance que tendrá la autorización otorgada;

IV. El nombre y domicilio del servidor público a quien se señale como presunto responsable, así como el Ente público al que se encuentre adscrito y el cargo que ahí desempeñe. En caso de que los presuntos responsables sean particulares, se deberá señalar su nombre o razón social, así como el domicilio donde podrán ser emplazados;

V. La narración lógica y cronológica de los hechos que dieron lugar a la comisión de la presunta falta administrativa;

VI. La infracción que se imputa al señalado como presunto responsable, señalando con claridad las razones por las que se considera que ha cometido la falta;

VII. Las pruebas que se ofrecerán en el procedimiento de responsabilidad administrativa, para acreditar la comisión de la falta administrativa, y la responsabilidad que se atribuye al señalado como presunto responsable, debiéndose exhibir las pruebas documentales que obren en su poder, o bien, aquellas que, no estándola, se acredite con el acuse de recibo correspondiente debidamente sellado, que las solicitó con la debida oportunidad;

VIII. La solicitud de medidas cautelares, de ser el caso, y

IX. Firma autógrafa de autoridad investigadora.

TRÁMITE ANTE AUTORIDAD SUBSTANCIADORA.

ART. 207 LRA

Autoridad
Investigadora

informe de
presunta
responsabilidad



Autoridad
substanciadora

No admite informe, y
requiere que se subsanen
las deficiencias, plazo de 3
días.



No subsana se tendrá
por no presentado.

Admite informe tres día
hábiles.



Ordena emplazar a
Presunto responsable y
cita a todas las partes
para la celebración de
la audiencia.



FALTA GRAVE: Dentro de los 3 días
siguientes, remite al
Tribunal los autos originales del
expediente y notifica a las partes la
fecha del envío, indicando el
domicilio del Tribunal.

FALTA NO GRAVE: Emite acuerdo
de admisión de pruebas y ordena las
diligencias necesarias para su
desahogo; declara abierto periodo de
alegatos y turna expediente a
autoridad resolutora competente
(declara cierre de instrucción y cita
para oír sentencia).

Cierre de la
audiencia

Audiencia:
P.R. rinde su
declaración y ofrece
pruebas.

Terceros manifiestan
lo que a su derecho
convenga y ofrecen
pruebas.

Audiencia
entre el
emplazamien
to y la
audiencia
mediará un
plazo no
menor a 10 ni
mayor a 15
días hábiles.



PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA ANTE EL TEJA ART. 208 LRA

Tribunal verifica que la falta, descrita en el informe de presunta responsabilidad administrativa sea grave.



De no serlo, emitirá resolución fundada y motivada, y enviara expediente a autoridad substanciadora para que continúe el procedimiento.



De advertir que los hechos descritos por la autoridad investigadora, en el IPRA corresponde a una falta grave diversa, le ordenará que haga la reclasificación, dentro del plazo de 3 días.



Una vez que conste en autos que las partes han quedado notificadas, dictará dentro de los 15 días hábiles siguientes el acuerdo de admisión de pruebas y los procedimientos para su desahogo



Una vez que el tribunal haya decidido que el asunto es de su competencia, deberá notificar personalmente a las partes la recepción del expediente.



Si la autoridad investigadora se niega a la reclasificación, se lo hará saber al Tribunal y éste continuará con el procedimiento de responsabilidad administrativa



Concluido el desahogo de las pruebas y no existiendo diligencias pendientes para mejor proveer o más pruebas que desahogar, se declarará abierto el periodo de alegatos por un término de cinco días hábiles.



Vencido el plazo de alegatos, de oficio se declarará cerrado la instrucción y se citará a las partes para oír la resolución correspondiente, la cual se dictará en un plazo No mayor de 30 días, mismo que podrá ampliarse por otros 30 días.



Notificación de la resolución
Personalmente al presunto Responsable; al denunciante, para su Conocimiento; el jefe o titular de la dependencia o entidad, para efectos de su ejecución
plazo 10 días

MEDIOS DE APREMIO ART. 123 LRA

Las medidas de apremio constituyen instrumentos jurídicos a través de los cuales el juzgador o la autoridad en el procedimiento administrativo pueden hacer cumplir coactivamente sus requerimientos o determinaciones, es decir tienen como finalidad fundamental constreñir a una persona a que acate las decisiones o determinaciones de la autoridad.

I. Amonestación;

II. Multa;

III. Arresto, y

IV. Solicitar el auxilio de la fuerza pública.

MEDIDAS CAUTELARES ART. 127 LRA

Son aquellas que se dictan con el objetivo de asegurar la eficacia de la resolución que pudiera recaer en el procedimiento administrativo, en trámite.

- I. Suspensión temporal del empleo, cargo, o comisión que desempeñe el servidor público señalado como presuntamente responsable
- II. Exhibición de documentos originales relacionados directamente con la presunta falta administrativa;
- III. Embargo precautorio de bienes; aseguramiento o intervención precautoria de negociaciones., y
- IV. Las que sean necesarias.

PRUEBAS ART. 133 – 181 LRA

CARGA DE LA PRUEBA

- Autoridades investigadoras.
- Los presuntos responsables no tienen que probar su inocencia, no están obligados a confesar su responsabilidad su silencio no implica reconocer su culpa.

OFRECIMIENTO

- Ante la autoridad substanciadora.
- Audiencia inicial.

ADMISIÓN Y DESAHOGO

- Tribunal Estatal de Justicia Administrativa (Faltas graves).
- Autoridad substanciadora (Faltas no graves).
- Cuando conste en autos que las partes han quedado notificadas de la radicación del expediente, dentro de los 15 días siguientes, dictara el acuerdo de admisión de pruebas y ordenará las diligencias necesarias para su preparación y desahogo.

IMPROCEDENCIA DEL PROCEDIMIENTO ART. 194 LRA

I. Cuando la falta administrativa haya prescrito;

II. Cuando las faltas administrativas que se imputen al presunto responsable ya hubieran sido objeto de una resolución que haya causado ejecutoria pronunciada por las autoridades resolutoras del asunto, siempre que el señalado como presunto responsable sea el mismo en ambos casos, y

III. Cuando de los hechos que se refieran en el Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa, no se advierta la comisión de faltas administrativas.

SOBRESEIMIENTO ART. 195 LRA

I. Cuando se actualice o sobrevenga cualquiera de las causas de improcedencia previstas en esta Ley;

II. Cuando por virtud de una reforma legislativa, la falta administrativa que se imputa al presunto responsable haya quedado derogada, o

III. Cuando el señalado como presunto responsable muera durante el procedimiento de responsabilidad administrativa.

Quando las partes tengan conocimiento de alguna causa de sobreseimiento, la comunicarán de inmediato a la autoridad substanciadora o resolutora, según corresponda, y de ser posible, acompañarán las constancias que la acrediten.

CONTENIDO DE LA SENTENCIA

ART. 206 LRA

I. Lugar, fecha y autoridad resolutora correspondiente;

II. Los motivos y fundamentos que sostengan la competencia de la autoridad resolutora;

III. Los antecedentes del caso;

IV. La fijación clara y precisa de los hechos controvertidos por las partes;

V. La valoración de las pruebas admitidas y desahogadas;

VI. Las consideraciones lógico jurídicas que sirven de sustento para la emisión de la resolución;

VII. El relativo a la existencia o inexistencia de los hechos que la ley señale como falta administrativa grave o falta de particulares y, en su caso, la responsabilidad plena del servidor público o particular vinculado con dichas faltas;

VIII. La determinación de la sanción para el servidor público que haya sido declarado plenamente responsable o particular vinculado en la comisión de la falta administrativa grave;

IX. La existencia o inexistencia que en términos de faltas administrativas que establece la ley de la materia, y

X. Los puntos resolutivos, donde deberá precisarse la forma en que deberá cumplirse la resolución.

MEDIOS DE DEFENSA

ACTO	RECURSO	PROMOVENTE	PLAZO	AUTORIDAD
<p>Resolución que determina la responsabilidad del servidor publico por la comisión de faltas administrativas no graves.</p> <p>(La resolución que se dicte es impugnabile en el TEJA).</p>	<p>Revocación ART. 210 LRA</p>	<p>Presunto Responsable</p>	<p>15 días</p>	<p>Ante Contralorías o los órganos internos.</p>

MEDIOS DE DEFENSA

ACTO	RECURSO	PROMOVENTE	PLAZO	AUTORIDAD
Las Resoluciones que admitan, desechen o tengan por no presentado el Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa, la contestación o alguna prueba; las que decreten o nieguen el sobreseimiento del procedimiento antes del cierre de instrucción, y aquéllas que admitan o rechacen la intervención del tercero interesado.	Reclamación ART. 214 LRA	Las partes	5 días	Ante Substanciadoras o resolutoras.

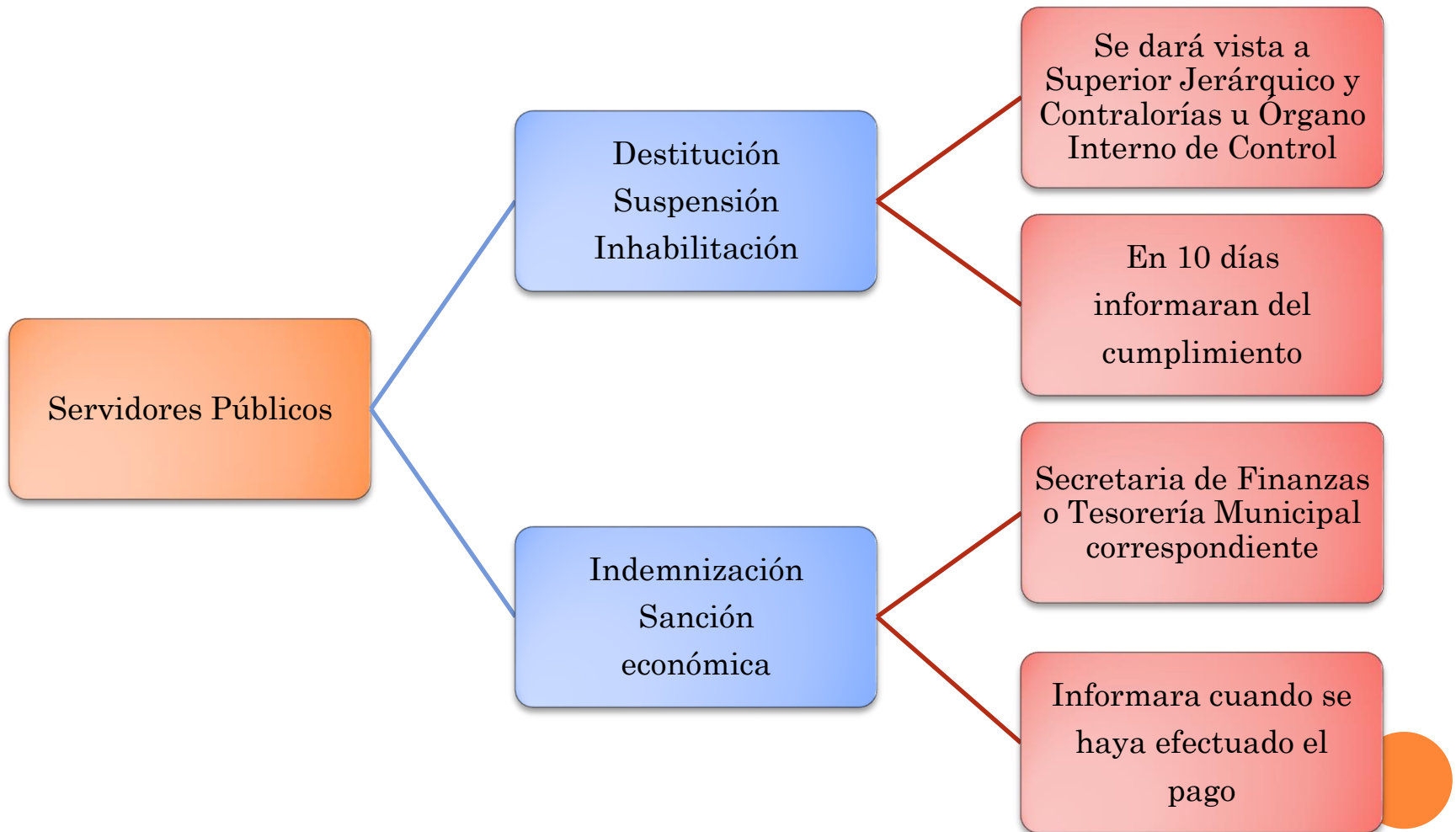
MEDIOS DE DEFENSA

ACTO	RECURSO	PROMOVENT E	PLAZO	AUTORIDAD
Resoluciones definitivas emitidas por las Salas Unitarias del Tribunal en el procedimiento contencioso administrativo y en materia de responsabilidades administrativas.	Apelación ART. 217 LRA	Las partes	15 días	Ante la Sala del TEJA que emitió la resolución (remite a la Sala Superior).

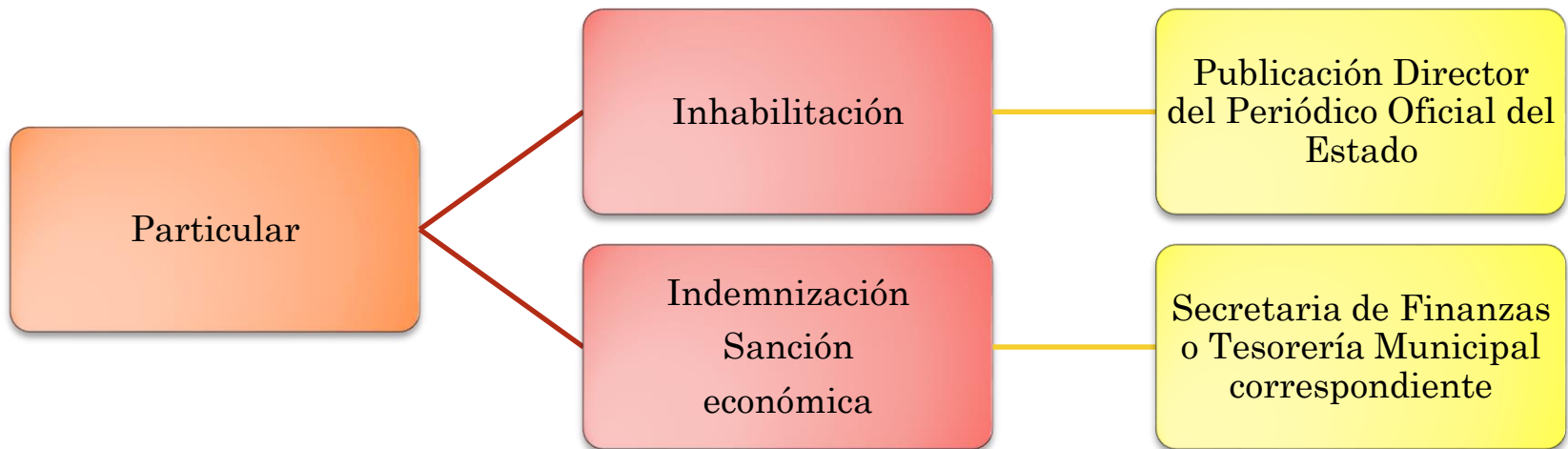


CUMPLIMIENTO DE SENTENCIA

ART. 222 - 226 LRA



CUMPLIMIENTO DE SENTENCIA ART. 227 LRA



CUMPLIMIENTO DE SENTENCIA

ART. 228 LRA

